



## AVG regelgeving CJV Schelle

In het kader van de Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG) heeft het bestuur van CJV Schelle dit document opgesteld om de leden, ouders/verzorgers en vrijwilligers te informeren. Naast dit document zijn er in verband met de AVG regelgeving nog een aantal andere AVG-documenten bij het bestuur aanwezig die op verzoek in te zien zijn.

### Wij slaan de volgende gegevens op;

- Voor- en achternaam van het lid/vrijwilliger
- Adres, postcode en woonplaats
- Telefoonnummer (vast en mobiel)
- Telefoonnummer(s) van de ouder(s)/verzorger(s) (vast en mobiel)
- E-mailadres van het lid/vrijwilliger
- E-mailadres(sen) van de ouder(s)/verzorger(s)
- Geboortedatum van het lid/vrijwilliger
- Datum ingang lidmaatschap of start vrijwilligerswerk
- Datum einde lidmaatschap of einde van het vrijwilligerswerk
- Contributiebetalingen
- In welke groep het lid deel uit maakt of welke functie men als vrijwilliger bekleedt

### Van welke personen slaan wij gegevens op?;

- Leden
- Ouders
- Vrijwilligers
- Oud-leden

### Waarvoor gebruiken wij gegevens?;

- Aanmelding en uitschrijven leden/vrijwilligers
- Actueel houden ledenbestand
- Contributiebetalingen
- Organiseren van activiteiten
- Info over activiteiten
- Nieuwsbrief
- Mailgroep
- Whatsapp-groep
- Facebookpagina
- Website
- Foto-dvd

De penningmeester gebruikt de gegevens voor het actueel houden van het ledenbestand en het bijhouden van de contributiebetalingen. De grondslag hiervoor is dat er bij aanmelding van het lidmaatschap/functie de gegevens vrijwillig zijn verstrekt.

Naam en contactgegevens van leden en hun ouders/verzorgers worden bijvoorbeeld verwerkt in een draaiboek voor een zomer- en winterkamp of enkele activiteiten zodat in geval van nood deze gegevens voorhanden zijn.



Contactgegevens worden gebruikt voor het versturen van e-mails over komende activiteiten, uitnodigingen voor activiteiten, organiseren van activiteiten (communicatie over bijvoorbeeld vervoer per auto door ouders/verzorgers), uitnodigingen voor vergaderingen, uitvoeren van de ledenadministratie, verspreiden van algemene informatie over de vereniging, nieuws, versturen van nieuwsbrieven en andere vereniging gerelateerde zaken.

Bij het versturen van algemene mailtjes over activiteiten, nieuwtjes e.d. worden de mailadressen in de BCC gezet zodat mailadressen niet te herleiden zijn voor anderen.

Whatsapp-groepen kunnen door de hoofdleiding van de clubs worden opgezet en worden beheerd door deze leiding. Deze Whatsapp-groepen worden gebruikt om de leden te informeren over zaken die de betreffende clubgroep aangaan.

CJV Schelle heeft een Facebookpagina waarop nieuwtjes, informatie foto's of filmpjes van activiteiten geplaatst kunnen worden. Deze Facebookpagina wordt beheerd door de leiding. Deze Facebookpagina is vrij toegankelijk.

Op de website van CJV Schelle staan oude foto's en worden zonder toestemming van betrokkenen geen nieuwe foto's geplaatst. Verder zijn er algemene gegevens van de vereniging en/of activiteiten zichtbaar. Deze site wordt gebruikt om beknopte informatie te geven over de vereniging.

Tijdens zomer- en winterkampen worden er ook foto's/filmpjes gemaakt die na afloop van het kamp op dvd worden verstrekt aan de kampdeelnemers.

#### Waar worden deze gegevens bewaard, hoe lang en hoe zijn deze beveiligd?;

De penningmeester en leiding heeft een Excelbestand met de ledenadministratie welke beveiligd zijn met een wachtwoord. Deze administraties worden vanaf het huisadres van de betreffende personen gevoerd op een pc, beveiligd met de benodigde antivirussoftware.

De persoonsgegevens worden actief gebruikt tijdens het lidmaatschap van het lid of in functie zijn van de vrijwilliger voor het voeren van een actuele ledenadministratie.

Na beëindiging van het lidmaatschap of vrijwilligersfunctie zullen deze gegevens nog maximaal 2 jaar in een actief gebruikt bestand opgenomen kunnen worden (bijvoorbeeld in verband met de subsidietoekenning van de Gemeente Zwolle).

Na 2 jaar worden deze gegevens gerelateerd aan het lidmaatschap/vrijwilligersfunctie in beperkte vorm bewaard om statistische informatie zoals ledenaantallen over de jaren heen, juist te kunnen genereren. Daarnaast is het mogelijk om met deze informatie mogelijk oud-leden te informeren over bijvoorbeeld een reünie.

#### Datalek of incident met persoonsgegevens;

In geval van een datalek of incident wordt hiervan onmiddellijk melding gemaakt bij het bestuur.

Het bestuur zal een beoordeling doen van het incident en zo nodig maatregelen nemen en melding doen bij de Autoriteit Persoonsgegevens. <https://datalekken.autoriteitpersoonsgegevens.nl>

Bij diefstal van apparatuur waarop de persoonsgegevens zijn opgeslagen zal aangifte gedaan worden bij de politie.



#### Wie verwerkt/beheert deze gegevens?:

Deze gegevens worden beheerd door de penningmeester die de ledenadministratie voert en deze gegevens worden verstrekt aan de hoofdleiding van de clubs en organisatoren van activiteiten. De gegevens zijn vrijwillig verstrekt bij aanmelding van het lidmaatschap/functie of aanmelding van activiteiten.

#### Verstrekking gegevens aan derden;

Wij verstrekken beperkte persoonsgegevens aan de Gemeente Zwolle in verband met de subsidieaanvraag (naam, adres, postcode, woonplaats en geboortedatum en telefoonnummer). Indien er contactgegevens van vrijwilligers worden doorgegeven aan de overkoepelende organisatie (YMCA) of andere instanties (bijvoorbeeld KvK of verzekeringen) dan zal hier vooraf toestemming gevraagd worden aan de betreffende vrijwilliger. Soms vraagt een accommodatie (van bijvoorbeeld een winterkamp) om een deelnemerslijst en in zo'n geval zal een lijst afgegeven worden met alleen namen en geboortedata.

Verder worden er geen gegevens met derden gedeeld zonder toestemming van de leden of hun ouders/verzorgers en/of vrijwilligers.

#### Hoe worden leden en vrijwilligers geïnformeerd over het gebruik van hun gegevens en waar geven ze toestemming?:

Nieuwe leden en vrijwilligers ontvangen op verzoek bij hun aanmelding dit document. Bij de uitnodiging van de Algemene Ledenvergadering 2018 is dit document ook verstrekt aan alle toenmalige leden, hun ouders/verzorgers en vrijwilligers. Tevens is tijdens de Algemene Ledenvergadering 2018 dit document en de strekking met betrekking tot de AVG toegelicht. Dit document is op aanvraag ook te verkrijgen bij de ledenadministratie. Dit document maakt vanaf de Algemene Ledenvergadering 2018 ook deel uit van de organisatiebeschrijving van CJV Schelle.

#### Hoe kunnen deze gegevens worden opgevraagd, gewijzigd of verwijderd;

De persoonsgegevens zijn te allen tijde op te vragen bij de penningmeester en de hoofdleiding. Deze gegevens kunnen dan ook op verzoek aangepast worden. Het gaat dan alleen om de eigen verstrekte gegevens.

#### Beeldmateriaal;

Bij aangaan lidmaatschap wordt toestemming gevraagd voor het maken van beeldmateriaal (foto's en film) tijdens clubactiviteiten. Deze foto's en filmpjes kunnen worden gepubliceerd op de facebookpagina van de vereniging of de foto-dvd's welke na afloop worden uitgedeeld aan de deelnemers van kampen. Beeldmateriaal kan gebruikt worden door CJV Schelle en YMCA Nederland ten behoeve van promotie en publicaties.

Huidige leden, ouders/verzorgers en vrijwilligers kunnen bezwaar aantekenen tegen het gebruik van beeldmateriaal.

Indien beeldmateriaal is geplaatst dan kan dit na bezwaar te allen tijde worden verwijderd van de Facebookpagina of website.

Bestuur CJV Schelle

Dit document is opgesteld naar aanleiding van de nieuwe AVG wetgeving met ingangsdatum 25 mei 2018 en het document Procedure Verwerking Persoonsgegevens Versie 1.0, d.d. 19 maart 2018 verstrekt door YMCA Nederland.